

- TOOL TIPP

- **Kleine Projekte mit ProjectNetWorld®**

-
- Dezember 2009

TEASER

Wenig Zeit, Ressourcen und Budget sind oft die gemeinsamen Merkmale kleiner Projekte. Erschwerend kommt hinzu, dass diese meist als „Nebenschauplätze“ des Projektmanagements betrachteten Projekte auf herkömmliche Werkzeuge zur Projektabwicklung zurückgreifen müssen – inklusive der damit verbundenen negativen Effekte. ProjectNetWorld® widmet den kleineren Projekten in der kommenden Release ein komplettes Entwicklungspaket und bietet so auch diesen Projekten eine professionelle Arbeitsumgebung.

TOOL TIPP

Projektmanagement für kleine Projekte

Hintergrund

Kleine Projekte haben es in der heutigen Zeit schwer. Meist kommt ihnen zu wenig Beachtung zu; Ziele und Aufgaben werden nicht genau definiert; es kommt zu Ressourcenüberschneidungen und unklar definierten Rollen; und trotzdem wird auch von kleinen Projekten eine Punktlandung hinsichtlich der Zielerreichung erwartet.

Meist liegt das Problem einfach in Ermangelung eines geeigneten Werkzeugs.

Gerade bei kleinen Projekten kommen herkömmliche Werkzeuge, mit allen ihren Nachteilen, zum Einsatz. Die Kommunikation erfolgt per E-Mail. Statt einer gezielten und nachvollziehbaren Kommunikation entsteht ein Kommunikations-Chaos. Die Datenablage erfolgt meist dezentral (am Desktop), Redundanzen sind nicht zu vermeiden und ein Versionswirrwarr ist meist nur durch aufwändige Recherche zu entschlüsseln. Vor allem aber kommt die Terminplanung fast immer zu kurz.

Um diesen Projekten zukünftig ein geeignetes Werkzeug zu bieten, widmen wir ein Entwicklungspaket, unserer zukünftigen Release, den kleinen Projekten mit dem Wissen, dass hier Zeit, Ressourcen und Budget knappe Güter sind.

Kleine Projekte benötigen Werkzeuge, die schnell und einfach einzusetzen sind - ohne Schulungsaufwand und aufwändiger Projektinitialisierung. Meist reicht es, Termine abzustimmen und Dokumente zentral verfügbar zu machen.

Mit der kommenden Version unterstützt die ProjectNetWorld® auch die kleinen Projekte durch:

- das neue Modul „To-Do-Liste“
- die flexible Zusammenstellung der Werkzeuge
- die Möglichkeit temporäre Links zu verschicken

Einfache To-Do-Listen statt aufwändiger Terminplanung

Als eine Art „Terminplan light“ ist die To-Do-Liste hervorragend geeignet, auch kleinere Projekte zu strukturieren. Dieses Werkzeug ermöglicht ein übersichtliches Terminmanagement, in dem alle Projektaufgaben („To-Dos“) aufgelistet und einzelnen Projektmitarbeitern zugeteilt werden können. Dabei werden sowohl inhaltliche als auch zeitliche Informationen berücksichtigt, mit dem Vorteil, dass die Verantwortlichkeiten innerhalb eines Projekts und der Projektfortschritt jederzeit klar ersichtlich sind.

Die To-Do-Liste wird über das Werkzeug Termine / Aufgaben aufgerufen.

The screenshot shows the ProjectNetWorld interface. On the left is a navigation menu with options like 'Projekt Suche', 'Übersicht', 'Teilnehmer', 'Dokumente', 'Diskussionen', 'Formulare', 'Termine / Aufgaben', 'Workflow', 'News', 'Sub-Projekte', and 'Berichte'. The main area displays a 'To-Do-Liste (7)' for 'ENW Business > Newsletter > To-Do'. The list contains 7 tasks with columns for 'Nr.', 'Name', 'Ende', 'Verantw. Person', 'Status', 'PSP', and 'Vorgang'. Task 6 is selected.

Nr.	Name	Ende	Verantw. Person	Status	PSP	Vorgang
1	Artikel Projekt-News erstellen	10.11.09	Seidl Deborah	Abgeschlossen	1.2	Inhalt erstellen
2	Artikel Kommentar erstellen	06.11.09	Seidl Deborah	Angenommen	1.2	Inhalt erstellen
3	Artikel Tool-Tipp erstellen	10.11.09	Marxer Robert	In Bearbeitung	1.2	Inhalt erstellen
4	Newsletter übersetzen	11.11.09	Reiter Anna	Zugewiesen	1.4	Inhalt übersetzen lassen
5	Empfänger definieren	11.11.09	Marxer Robert	In Bearbeitung	1.5	Empfänger definieren
6	Newsletter für Aussendung vorbereiten	12.11.09	Kling Gerald	Angenommen	2.3	Inhalt in SM einpflegen
7	Website für Up-Date vorbereiten	11.11.09	Kling Gerald	Angenommen	2.2	Webseite updaten

Jedes To-Do verfügt über diverse Eingabefelder. So wird die Aufgabe (das To-Do) genau beschrieben und einem Projektmitarbeiter zugewiesen. Es wird ein Fälligkeitsdatum und Status vergeben. Außerdem kann jedes To-Do einem Projektvorgang zugewiesen werden.

Über einen „Handshakemechanismus“ wird das To-Do vom verantwortlichen Projektmitarbeiter übernommen. So ist die Aufgabenverteilung jederzeit nachvollziehbar.

Die To-Do-Listen können alleine oder aber in Verbindung mit einer Meilensteinplanung oder, noch detaillierter, mit einer vernetzten Balkenplanung verwendet werden.

Bei Erstellung eines neuen To-Dos erhält der entsprechende Projektmitarbeiter automatisch eine E-Mail-Benachrichtigung. Damit ist gewährleistet, dass jeder Projektmitarbeiter über den aktuellen Informationsstand verfügt.

In der MyWorld, dem persönlichen Arbeitsbereich jedes Projektmitarbeiters, werden die To-Dos unter der Rubrik „Aufgaben“ ebenfalls angezeigt.

Aufgabe	Arbeitsraum	Type	Anfang	Fällig	% abgeschlossen
Artikel Tool-Tipp erstellen	Newsletter	To-Do		06.11.09	
Newsletter für Aussendung vorbereiten	Newsletter	To-Do		12.11.09	
Website für Up-Date vorbereiten	Newsletter	To-Do		11.11.09	

Zusätzliche Funktionen sind die Terminerinnerung (zeitkritische To-Dos werden rot markiert) und die Export-Funktion, die es mit einem Klick erlaubt, To-Do-Listen in gängige Dateiformate bzw. Programme (.pdf, .csv, icalender) zu exportieren.

Flexible Anpassung der Module

Einen Betrag zur Usability bringt die neue Funktion, nur jene Werkzeuge der ProjectNetWorld® aktiv anzuzeigen, die der jeweilige Projekt-Teilnehmer auch verwendet. Dies kann zukünftig über das Berechtigungssystem der ProjectNetWorld® gesteuert werden. Die Arbeitsoberfläche wird auf diese Weise noch übersichtlicher und der Informationsgrad des Einzelnen kann noch genauer auf dessen Bedürfnisse im Projekt abgestimmt werden.

Temporäre Links

Eine weitere Neuerung bietet die Funktion von „zeitlich begrenzten Links“ auf Dokumente. Da bei kleinen Projekten einige Projekt-Teilnehmer nur kurz bzw. nur am Rande beteiligt sind, ist ein Vollzugang für diese Personengruppe meist nicht sinnvoll. Um diese Gruppe jedoch ebenfalls ausreichend informieren zu können, bietet die ProjectNetWorld® zukünftig zeitlich befristete Links zu relevanten Dokumenten.

Beispielsweise kann auf diese Weise eine Reproanstalt oder Druckerei die relevanten Druckdateien erhalten ohne einen direkten Zugang zu ProjectNetWorld® zu benötigen. Vor allem bei großen Dateien bringt das einen enormen Vorteil, da diese meist nicht per E-Mail übertragen werden können.

Unser Werkzeug-Vorschlag für kleine Projekte

- Dokumentenmanagement (für eine zentrale Datenbasis)
- To-Do-Liste – optional mit einem Meilensteinplan (für eine einfache Terminplanung)
- Kalender (für eine gemeinsame Sicht auf alle Projekttermine)
- Diskussionen (für eine nachvollziehbare Kommunikation aller Beteiligten)

Da viele kleine Projekte dem Aufwand eines größeren Projekts um nichts nachstehen, ist es sinnvoll auch kleineren Projekten und ihren Teams ein geeignetes Umfeld zu bieten, um die Projektziele mit einer Punktlandung zu erreichen. Und so gilt unser Leitspruch in Kürze auch für kleine Projekte: ProjectNetWorld® – getting projects done!